

Ⅱ. マスタ管理編

5. 商品情報を管理する
6. 担当者情報を管理する

5. 商品情報を管理する

販売する商品を追加・修正・削除するには、商品管理画面から操作を行います。

【商品管理画面を開く】

①メイン画面のメニューバーから、「編集(F2)」→「商品情報を編集する」を選択します。

メイン画面

The screenshot shows the main interface of the 'ITUDOKO TSUHAN' system. At the top, there is a menu bar with options: ファイル(F1), 編集(F2), 入力(F3), 集計(F4), メール(F5), システム(F6), ヘルプ(F7). A red box highlights the '編集(F2)' menu, and a red circle with the number '1' is placed next to the '商品情報を編集する' option in the dropdown menu. Below the menu, there is a status bar showing '受信状況: 停止中' and '数: 0件'. The main area is titled '受注状況 ORDER STATE' and contains search filters for '受信日' (2011/08/01 ~ 2011/08/31), '顧客コード', '顧客名', and '売上伝票No'. A table with columns for '注文メール', '処理状況', '伝票No', '受信日時', '顧客氏名', '金額情報', '受付', 'メール状況', '伝票情報', and '発送伝票' is visible. At the bottom, there are buttons for '受注状況一覧印刷' and 'システム終了'.

- ②「商品情報を編集する」を選択すると、商品管理画面が表示されます。
 ※最初に画面を開いたときは、追加モードになっています。

商品管理画面

	分類名	商品コード	商品名	一般単価	特別単価
1	設定なし	B00003	羊羹	800	800
2	歴史	P00001	平安時代の暮らしと文化	3,400	3,000
3	歴史	P00002	方衆人の生活	1,500	1,500
4	歴史	P00003	明治・大正服飾文化	3,000	2,800
5	哲学	T00001	哲学入門	1,200	1,000
6	哲学	T00002	西洋哲学	2,500	2,500
7	自然科学	S00001	天体の謎	1,800	1,800
8	自然科学	S00002	火山のメカニズム	3,500	3,200
9	自然科学	S00003	地震とプレート	1,000	1,000
10	文学	B00001	我輩は犬である	2,000	2,000
11	文学	B00002	蜘蛛の糸の先	1,500	1,500

商品管理画面の説明

項目名	説明
商品検索グループ	条件を入力し、一致する商品を検索します。
商品編集グループ	商品の追加・修正を行います。
商品一覧	登録された商品を一覧表示します。 商品検索を行った場合は、ここに結果が一覧表示されます。
追加ボタン	商品管理画面を追加モードに切り替えます。
修正ボタン	商品管理画面を修正モードに切り替えます。
削除ボタン	商品管理画面を削除モードに切り替えます。
分類設定ボタン	分類管理画面を開きます。
商品一覧印刷ボタン	商品一覧を印刷します。
実行ボタン	画面のモードに合わせ、追加・修正・削除の処理を実行します。
戻るボタン	商品管理画面を閉じます。

商品検索グループ・商品編集グループで入力する情報

項目名	説明
商品分類	商品をグループ分けして管理するための区分
商品コード	商品を管理するためのコード(半角英数字6文字まで)
商品名	商品の名称(30文字まで)
一般単価	商品の一般価格(99999999 ~ -99999999円)
特別単価	商品の特別価格(99999999 ~ -99999999円)

5. 1. 商品一覧を表示する(検索)

商品検索グループから条件を指定し、一致する商品を一覧表示します。
検索を行うことができるのは、「修正」「削除」モードのときのみです。

商品管理画面

分類名	商品コード	商品名	一般単価	特別単価
1 設定なし	B00003	羊羹	800	800
2 歴史	P00001	平安時代の暮らしと文化	3,400	3,000
3 歴史	P00002	万葉人の生活	1,500	1,500
4 歴史	P00003	明治・大正服飾文化	3,000	2,800
5 哲学	T00001	哲学入門	1,200	1,000
6 哲学	T00002	西洋哲学	2,500	2,500
7 自然科学	S00001	天体の謎	1,800	1,800
8 自然科学	S00002	火山のメカニズム	3,500	3,200
9 自然科学	S00003	地震とプレート	1,000	1,000
10 文学	B00001	我輩は犬である	2,000	2,000
11 文学	B00002	蜘蛛の糸の先	1,500	1,500

【 検索手順 】

- 商品管理画面の商品検索グループの入力欄から、検索条件を指定します。
商品分類・商品コード・商品名を条件として指定できます。
※条件を何も指定せずに検索すると、すべての商品が表示されます。

- 「検索」ボタンをクリックします。

- 検索条件に一致する商品が、商品一覧に表示されます。
※条件に一致する商品がない場合は下記のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。



5. 2. 商品情報を追加する

商品管理画面

商品管理画面 (REGISTER MODE 追加モード) のスクリーンショット。画面には「追加」ボタン（①）、「商品編集」グループの入力欄（②）、「実行」ボタン（③）が示されています。

	分類名	商品コード	商品名	一般単価	特別単価
1	設定なし	B00003	羊羹	800	800
2	歴史	P00001	平安時代の暮らしと文化	3,400	3,000
3	歴史	P00002	万葉人の生活	1,500	1,500
4	歴史	P00003	明治・大正服飾文化	3,000	2,800
5	哲学	T00001	哲学入門	1,200	1,000
6	哲学	T00002	西洋哲学	2,500	2,500
7	自然科学	S00001	天体の謎	1,800	1,800
8	自然科学	S00002	火山のメカニズム	3,500	3,200
9	自然科学	S00003	地震とプレート	1,000	1,000
10	文学	B00001	我輩は犬である	2,000	2,000
11	文学	B00002	蜘蛛の糸の先	1,500	1,500

【追加手順】

① 商品管理画面の「追加」ボタンをクリックします。（画面が追加モードになります）

② 商品編集グループの各入力欄に、商品情報を入力します。各項目の入力形式については次に説明します。

- ・商品分類 : プルダウンリストから選択します。
(商品分類については「5. 6. 商品分類を管理する(追加・修正・削除)」を参照)
- ・商品コード (必須) : 半角英数字6桁以内で入力できます。
- ・商品名 (必須) : 30文字以内で入力できます。
- ・一般単価 (必須) : 99999999 ~ -99999999円の範囲で入力できます。
- ・特別単価 : 99999999 ~ -99999999円の範囲で入力できます。
(入力せずに登録を行った場合は、一般単価と同じ単価が設定されます。)

③ 「実行」ボタンをクリックします。

④



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。

⑤



左記のメッセージが表示されれば、追加処理完了です。

5. 3. 商品情報を修正する

既に追加されている商品の情報を修正することができます。

修正できるのは、商品分類・商品名・一般単価・特別単価です。

※商品コードを修正することは出来ません。商品コードを修正したい場合は、一度その商品を削除してから新しく追加してください。

商品管理画面

	分類名	商品コード	商品名	一般単価	特別単価
1	設定なし	B00003	羊羹	800	800
2	歴史	P00001	平安時代の暮らしと文化	3,400	3,000
3	歴史	P00002	万葉人の生活	1,500	1,500
4	歴史	P00003	明治・大正服飾文化	3,000	2,800
5	哲学	T00001	哲学入門	1,200	1,000
6	哲学	T00002	西洋哲学	2,500	2,500
7	自然科学	S00001	天体の謎	1,800	1,800
8	自然科学	S00002	火山のカニズム	3,500	3,200
9	自然科学	S00003	地震とプレート	1,000	1,000
10	文学	B00001	我輩は犬である	2,000	2,000
11	文学	B00002	蜘蛛の糸の先	1,500	1,500

【修正手順】

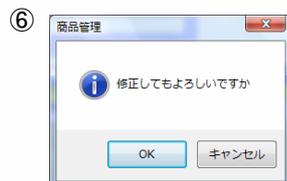
① 商品管理画面の「修正」ボタンをクリックします。(画面が修正モードになります)

② 商品一覧の中から修正する商品を選択(行をクリック)します。

③ 選択した商品の情報が、商品編集グループの入力欄にセットされます。

④ セットされた商品情報を修正します。(商品分類・商品名・一般単価・特別単価のみ修正できます)

⑤ 「実行」ボタンをクリックします。



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。



左記のメッセージが表示されれば、修正処理完了です。

5. 4. 商品情報を削除する



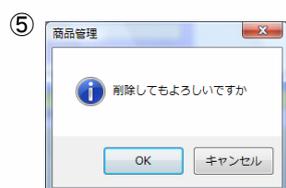
【削除手順】

① 商品管理画面の「削除」ボタンをクリックします。(画面が削除モードになります)

② 商品一覧の中から削除する商品を選択(行をクリック)します。

③ 選択した商品の情報が、商品編集グループの入力欄にセットされます。

④ 削除する商品を確認して、よければ「実行」ボタンをクリックします。



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。



左記のメッセージが表示されれば、削除処理完了です。

5. 5. 商品一覧を印刷する

商品管理画面に表示されている商品一覧を、一覧表として印刷します。

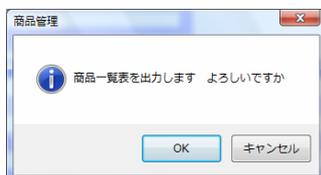
【印刷手順】

- ①商品管理画面の「商品一覧印刷」ボタンをクリックします。

商品管理画面

	分類名	商品コード	商品名	一般単価	特別単価
1	設定なし	B00003	羊羹	800	800
2	歴史	P00001	平安時代の暮らしと文化	3,400	3,000
3	歴史	P00002	万葉人の生活	1,500	1,500
4	歴史	P00003	明治・大正服飾文化	3,000	2,800
5	哲学	T00001	哲学入門	1,200	1,000
6	哲学	T00002	西洋哲学	2,500	2,500
7	自然科学	S00001	天体の謎	1,800	1,800
8	自然科学	S00002	火山のメカニズム	3,500	3,200
9	自然科学	S00003	地震とプレート	1,000	1,000
10	文学	B00001	我輩は犬である	2,000	2,000
11	文学	B00002	蜘蛛の糸の先	1,500	1,500

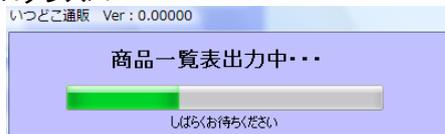
- ②



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。

- ③「OK」ボタンをクリックすると、出力処理を開始します。処理中はプログレスバーが表示されます。

プログレスバー



- ④ 商品一覧に表示されていた商品が、商品一覧表としてプレビュー表示されます。

商品一覧表のプレビュー画面

⑤



出力日時: 2010/07/07 17:00:34

分類名	商品コード	商品名	一般価格	特別価格
該当なし	B00003	洋書	¥800	¥800
歴史	F00001	平安時代の暮らしと文化	¥3,400	¥3,000
歴史	F00002	万葉人の生活	¥1,500	¥1,500
歴史	F00003	桃女・大正・戦後文化	¥3,000	¥2,800
哲学	T00001	哲学入門	¥1,200	¥1,000
哲学	T00002	西洋哲学	¥2,500	¥2,500
自然科学	S00001	天体の謎	¥1,800	¥1,800
自然科学	S00002	火山のメカニズム	¥3,500	¥3,200
自然科学	S00003	地震とプレート	¥1,000	¥1,000
次学	B00001	花巻は犬である	¥2,000	¥2,000
次学	B00002	自傳の木の元	¥1,500	¥1,500

- ⑤ 印刷してよければプレビュー画面の「印刷」ボタンをクリックし、印刷処理を開始します。

- ⑥ 画面を閉じる場合は、右上の  を使って画面を閉じます。

5. 6. 商品分類を管理する(追加・修正・削除)

商品には、商品分類を設定することが出来ます。(未設定でも商品登録はできます)
商品分類を設定すると、商品数が多い場合に検索などを効率よく行うことができます。
商品分類を追加・修正・削除するには、商品分類管理画面から操作を行います。

【商品分類管理画面を開く】

①商品管理画面の「分類設定」ボタンをクリックします。

商品管理画面

	分類名	商品コード	商品名	一般単価	特別単価
1	設定なし	B00003	羊羹	800	800
2	歴史	P00001	平安時代の暮らしと文化	3,400	3,000
3	歴史	P00002	万葉人の生活	1,500	1,500
4	歴史	P00003	明治・大正服飾文化	3,000	2,800
5	哲学	T00001	哲学入門	1,200	1,000
6	哲学	T00002	西洋哲学	2,500	2,500
7	自然科学	S00001	天体の謎	1,800	1,800
8	自然科学	S00002	火山のメカニズム	3,500	3,200
9	自然科学	S00003	地震とプレート	1,000	1,000
10	文学	B00001	我輩は犬である	2,000	2,000
11	文学	B00002	蜘蛛の糸の先	1,500	1,500

②「分類設定」ボタンをクリックすると、商品分類管理画面が表示されます。

商品分類管理画面

分類コード	分類名
1 000001	歴史
2 000002	哲学
3 000003	自然科学
4 000004	文学

商品分類管理画面の説明

項目名	説明
分類編集グループ	商品分類の追加・修正を行います。
分類一覧	登録された商品分類を一覧表示します。
追加ボタン	商品分類管理画面を追加モードに切り替えます。
修正ボタン	商品分類管理画面を修正モードに切り替えます。
削除ボタン	商品分類管理画面を削除モードに切り替えます。
実行ボタン	画面のモードに合わせて、追加・修正・削除の処理を実行します。
戻るボタン	商品分類管理画面を閉じます。

分類編集グループで入力する情報

項目名	説明
分類コード	商品分類を管理するためのコード(自動で採番されます)
分類名	商品分類の名称

5. 6. 1. 商品分類を追加する

商品分類管理画面



【追加手順】

① 商品分類管理画面の「追加」ボタンをクリックします。(画面が追加モードになります)

※最初に画面を開いたときは、追加モードになっています。

② 分類編集グループの分類名入力欄に、分類名を入力します。30文字まで入力できます。

※分類コードは自動でセットされます。

③ 「実行」ボタンをクリックします。



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。



左記のメッセージが表示されれば、追加処理完了です。

5. 6. 2. 商品分類を修正する

商品分類管理画面



【修正手順】

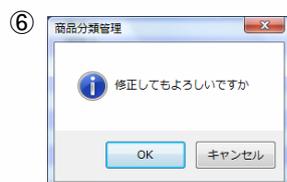
① 商品分類管理画面の「修正」ボタンをクリックします。(画面が修正モードになります)

② 分類一覧の中から修正する商品分類を選択(行をクリック)します。

③ 選択した商品分類の情報が分類編集グループの入力欄にセットされます。

④ セットされた商品分類の分類名を修正します。
※分類コードは修正できません。

⑤ 「実行」ボタンをクリックします。



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。



左記のメッセージが表示されれば、修正処理完了です。

5. 6. 3. 商品分類を削除する

商品分類管理画面



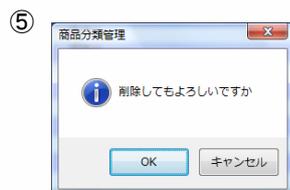
【削除手順】

① 商品分類管理画面の、「削除」ボタンをクリックします。(画面が削除モードになります)

② 分類一覧の中から削除する商品分類を選択(行をクリック)します。

③ 選択した商品分類の情報が分類編集グループの入力欄にセットされます。

④ 削除する商品分類を確認し、よければ「実行」ボタンをクリックします。



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。



左記のメッセージが表示されれば、削除処理完了です。

※既に商品に設定されている分類を削除した場合は、対象商品の分類が「設定無」に変更されます。

6. 担当者情報を管理する

担当者の情報を追加・修正・削除するには、担当者管理画面から操作を行います。

【担当者管理画面を開く】

- ① メイン画面のメニューバーから、「編集(F2)」→「担当者情報を編集する」を選択します。

メイン画面

The screenshot shows the main interface of the ITUDOKO TSUUHAN system. At the top, there is a menu bar with options: ファイル (F1), 編集 (F2), 入力 (F3), 集計 (F4), メール (F5), システム (F6), and ヘルプ (F7). The '編集 (F2)' menu is open, and the option '担当者情報を編集する' is highlighted with a red box. Below the menu bar, there is a status area showing '受信状況: 停止中' (Reception Status: Stopped), '数: 0件' (Count: 0 items), and '受信アドレス: itudoko@sample.co.jp' (Reception Address: itudoko@sample.co.jp). There are buttons for '手動受信' (Manual Reception), '受信開始' (Start Reception), and '受信停止' (Stop Reception). The main content area is titled '受注状況 ORDER STATE' and contains search filters for '受信日' (Reception Date) from 2011/08/01 to 2011/08/31, and checkboxes for '未受付を表示する' (Show Unreceived) and '完了・取消以外を表示する' (Show Completed/Cancelled). There are input fields for '顧客コード' (Customer Code), '顧客名' (Customer Name), '売上伝票No' (Sales Invoice No), and '顧客力ナ' (Customer Power Na). A '検索' (Search) button is present. Below the search area is a table with columns: 注文メール, 処理状況, 伝票No, 受信日時, 顧客氏名, 金額情報, 受付, メール状況, 伝票情報, and 発送伝票. The 'メール状況' column has sub-columns: 確認, 案内, 完了. The '伝票情報' column has sub-columns: 受注, 請求, 納品. At the bottom, there are buttons for '受注状況一覧印刷' (Print Order Status List) and 'システム終了' (System End).

- ②「担当者情報を編集する」を選択すると、担当者管理画面が表示されます。
 ※最初に画面を開いたときは、追加モードになっています。

担当者管理画面

いつどこ通帳 Ver: 1.10

担当者管理 REGISTER MODE 追加モード

追加 修正 削除

担当者編集

担当者コード 000007

担当者名

	担当者コード	担当者名
1	000001	インフォ一部
2	000002	インフォ二部
3	000003	インフォ三部
4	000004	インフォ四部
5	000005	インフォ花代
6	000006	インフォ花江

担当者一覧印刷 実行 戻る

担当者管理画面の説明

項目名	説明
担当者編集グループ	担当者の追加・修正を行います。
担当者一覧	登録された担当者を一覧表示します。
追加ボタン	担当者管理画面を追加モードに切り替えます。
修正ボタン	担当者管理画面を修正モードに切り替えます。
削除ボタン	担当者管理画面を削除モードに切り替えます。
担当者一覧印刷ボタン	担当者一覧を印刷します。
実行ボタン	画面のモードに合わせ、追加・修正・削除の処理を実行します。
戻るボタン	担当者管理画面を閉じます。

担当者編集グループで入力する情報

項目名	説明
担当者コード	担当者を管理するためのコード(自動で採番されます)
担当者名	担当者の氏名(20文字まで)

6. 1. 担当者情報を追加する

担当者管理画面



【追加手順】

① 担当者管理画面の「追加」ボタンをクリックします。(画面が追加モードになります)

② 担当者編集グループの入力欄に、担当者名を入力します。20文字まで入力できます。
※担当者コードは自動でセットされます。

③ 「実行」ボタンをクリックします。

④



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。

⑤



左記のメッセージが表示されれば、追加処理完了です。

6. 2. 担当者情報を修正する

担当者管理画面



【修正手順】

① 担当者管理画面の「修正」ボタンをクリックします。(画面が修正モードになります)

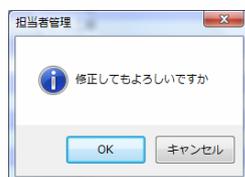
② 担当者一覧から修正する担当者を選択(行をクリック)します。

③ 選択した担当者の情報が、担当者編集グループの入力欄にセットされます。

④ セットされた担当者の担当者名を修正します。
※担当者コードは修正できません。

⑤ 「実行」ボタンをクリックします。

⑥



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。

⑦



左記のメッセージが表示されれば、修正処理完了です。

6. 3. 担当者情報を削除する

担当者管理画面

削除モード時の表示

【削除手順】

① 担当者管理画面の「削除」ボタンをクリックします。(画面が削除モードになります)

② 担当者一覧の中から削除する担当者を選択(行をクリック)します。

③ 選択した担当者の情報が担当者グループの入力欄にセットされます。

④ 削除する担当者を確認し、よければ「実行」ボタンをクリックします。

⑤



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。

⑥



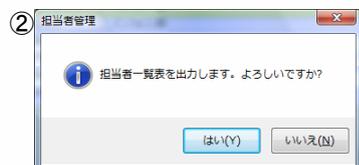
左記のメッセージが表示されれば、削除処理完了です。

6. 4. 担当者一覧を印刷する

【印刷手順】

- ① 担当者管理画面の「担当者一覧印刷」ボタンをクリックします。

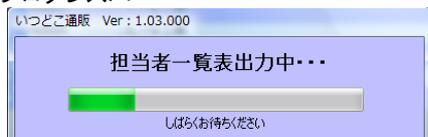
担当者管理画面



左記のメッセージが表示されるので、よければ「OK」ボタンをクリックします。
※「キャンセル」ボタンをクリックすると、処理は中止されます。

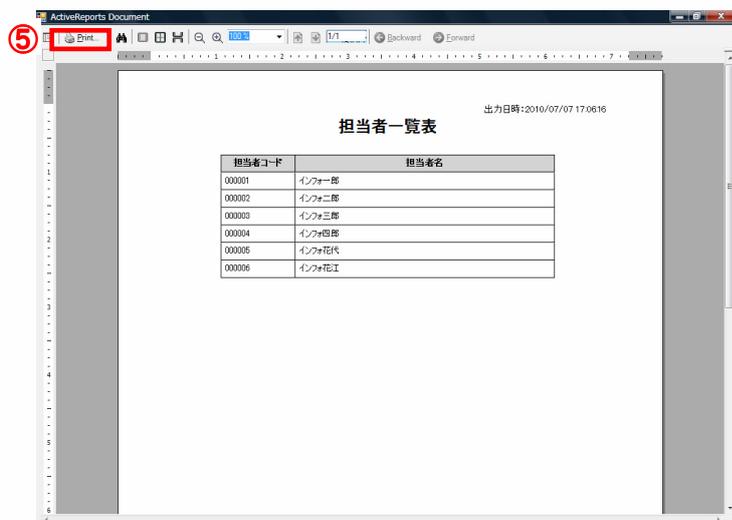
- ③ 「OK」ボタンをクリックすると、出力処理を開始します。処理中はプログレスバーが表示されます。

プログレスバー



- ④ 担当者一覧に表示されていた担当者が、担当者一覧表としてプレビュー表示されます。

担当者一覧表のプレビュー画面



- ⑤ 印刷してよければプレビュー画面の「印刷」ボタンをクリックし、印刷処理を開始します。

- ⑥ 画面を閉じる場合は、右上の を使って画面を閉じます。